



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ
ประจำปีการศึกษา 2566

โดย

นางสุชาดา กิจเกียรติ์

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

ตำบลปทุม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปทุมพิทยาคม ตำบลปทุม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ งป. /2567 วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการโครงการ จำนวน 2 เล่ม

ข้าพเจ้านางสุชาดา กิจเกียรติ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโครงการพัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพประจำปีการศึกษา 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้รายงานผลการดำเนินการประเมินโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566 นั้น

ในการนี้ งานโครงการพัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพประจำปีการศึกษา 2566 ได้จัดทำรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการดำเนินการประเมินโครงการ ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุชาดา กิจเกียรติ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ	หัวหน้างานแผนงาน
..... (ลงชื่อ).....ชิตกมล รัฐเสรี..... (นางชิตกมล รัฐเสรี) ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ลงชื่อ.....  (นางสาวฐิติมากร ทองล้วน) ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

● ทราบ

(ลงชื่อ)


(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

คำนำ

โครงการงานวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มงานบริหารงานบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนปทุมพิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการสรุปและรายงานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาระบบงานบุคคล ส่งผลให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนปทุมพิทยาคม และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป



(นางสุชาดา กิจเกียรติ์)

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	1
สรุปผลการประเมินงาน	6
ภาคผนวก	10

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ **โครงการพัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ**

2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ ตลอดจนเสริมสร้างความพร้อม สู่ประชาคมอาเซียนอย่างมั่นใจ

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

3. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคูบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ใน การพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

4. งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน 140,775 บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน - บาท

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชานดา กิจเกียรติ์

งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้.....-.....

กลุ่มบริหาร บริหารงานบุคคลและงบประมาณ

6. วัตถุประสงค์

6.1 ผลผลิต (Output)

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม จัดการบริหารและจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

6.2.1 จัดทำแผนงานวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.2.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องนโยบาย ปัญหาและความต้องการ

6.2.3 มีสรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง และนำผลไปวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 ด้านปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคมทุกคน

7.2 ด้านคุณภาพ

7.2.1 มีการจัดครูและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

7.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปบูรณาการและประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

8. ผลการดำเนินงาน (PDCA)

8.1 ชั้นวางแผน (P)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมระดมความคิด	-	มี.ค. 66	ร.ร. ปทุมพิทยาคม	งานบุคคล
2	เสนอโครงการและขออนุมัติ	-	มี.ค. 66	ร.ร. ปทุมพิทยาคม	งานบุคคล

8.2 ชั้นปฏิบัติตามแผน (D)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมดำเนินงานโครงการ	-	พ.ค. 66	ร.ร. ปทุมพิทยาคม	งานบุคคล
2	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียนปทุมพิทยาคม	-	มี.ย. 66	ร.ร. ปทุมพิทยาคม	งานบุคคล
3	ดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน 1.อบรมครูและบุคลากร 2.ศึกษาดูงานครูและบุคลากร 3.จัดทำเอกสารพัฒนางาน 4.จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติและเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ 5.คัดเลือกครูและบุคลากรดีเด่น 6. ไปประกอบวิชาชีพรู		ตลอดปีการศึกษา	ร.ร. ปทุมพิทยาคม	งานบุคคล

8.3 ชั้นตรวจสอบ ©

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้นจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด	-	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร. ปทุมพิทยาคม	งานบุคคล

8.4 ชั้นปรับปรุง (A)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการ การปรับปรุง แก้ไขส่วน ที่มีปัญหา	-	ตลอดปี การศึกษา	ร.ร. ปทุมพิทยาคม	งานบุคคล
2	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณา โครงการ ถ้าโครงการไม่มีปัญหา ให้ยอมรับแนวทางการทำงานนั้น เพื่อปรับปรุงใช้ในครั้งต่อไป	-	ตลอดปี การศึกษา	ร.ร. ปทุมพิทยาคม	งานบุคคล
	รวมทั้งสิ้น	-			

9. สรุปผลการดำเนินงาน

9.1.1 ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

9.1.2 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.3 ครูมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

สรุปผลการดำเนินงาน

บรรลุตามเป้าหมาย ในระดับคุณภาพ ดี
เห็นควรให้ จัดทำโครงการต่อเนื่อง ไม่ดำเนินการจัดทำโครงการในปีต่อไป

10. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปอย่างเป็นครบถ้วนสมบูรณ์

10.2 ครูมีการวางแผนในการทำงาน และครูมีความรู้และทักษะไว้เพื่อพัฒนาตนเอง

10.3 ครู มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเองและผู้เรียนได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

11. จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม/งาน

ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา 100 % และสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

12. จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม/งาน

ครูจัดทำรายงาน/ รายงานให้ตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัดของการศึกษาแห่งชาติ

13. ปัญหา / อุปสรรคในการดำเนินงาน

ครูในบางวิชาไม่เพียงพอจำเป็นต้องจ้างครูโดยใช้รายได้ของสถานศึกษา

14. ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมครูให้มีวิทยฐานะ พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ

15. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวม 70 คน

ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2565 - 2567)

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครู ประจำการ	ครูช่วย ราชการ	พนักงาน ราชการ (ครูผู้สอน)	ครู อัตรา จ้าง	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม ทั้งสิ้น
ปีการศึกษา 2565	3	38	-	1	10	3	8	63
ปีการศึกษา 2566	3	40	-	1	8	3	7	63
ปีการศึกษา 2567	3	46	4	2	5	2	10	72

หมายเหตุ ลูกจ้างชั่วคราว แยกจำนวนบุคลากร ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน
- ลูกจ้างชั่วคราว (ยาม ,แม่บ้าน,ช่างฝีมือ) 9 คน

2.วุฒิการศึกษาสูงสุดของข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง

วุฒิ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
จำนวน (คน) 55 คน	27	32	0


3. ตารางแสดงข้อมูลครู ตำแหน่ง และวิทยฐานะ

ข้อมูลครู	ตำแหน่ง				วิทยฐานะ			รวม
	ผู้อำนวยการ	รอง ผู้อำนวยการ	ครู	ครู ผู้ช่วย	ชำนาญ การ พิเศษ	ชำนาญ การ	ไม่มี วิทย ฐานะ	
บริหาร	1	1	-	-	2	-	-	2
ภาษาไทย	-	-	5	1	3	1	2	6
คณิตศาสตร์	-	-	7	1	7	-	1	8
วิทยาศาสตร์	-	-	12	-	11	-	1	12
สังคมศึกษาฯ	-	-	4	1	2	2	1	4
สุขศึกษาฯ	-	-	4	-	1	3	-	4
ศิลปะ	-	-	3	-	3	-	-	3
การงานอาชีพ	-	-	4	-	3	-	1	4
ภาษาต่างประเทศ	-	-	7	-	4	2	1	7
แนะแนว	-	-	1	-	-	1	-	1
รวม	1	1	47	3	36	9	7	52

4 ตารางจำแนกครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ตามกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ

ที่	สาขาวิชา	จำนวนครู				รวม
		ครู	พนง. ราชการ	ครูวิกฤต	ครูอัตรา จ้าง	
1	บริหาร	3	-	-	-	3
2	ภาษาไทย	6	-	-	-	6
3	คณิตศาสตร์	8	-	-	-	8
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12	1	-	2	14
5	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	5	1	-	1	6
6	สุขศึกษาและพลศึกษา	4	-	-	1	4
7	ศิลปะ	3	-	-	1	4
8	การงานอาชีพ	4	-	-	-	3
9	ภาษาต่างประเทศ	7	-	-	-	7
10	แนะแนว	1	-	-	-	1
	รวม	53	2	-	5	59

หมายเหตุ ครูอัตราจ้าง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา และ พนักงานราชการ งบประมาณเงินสพฐ.

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสุชาดา กิจเกียรติ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

31/ มีนาคม /2567

ความคิดเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อชิตกมล รัฐเสรี.....

(นางชิตกมล รัฐเสรี)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

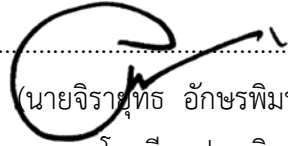
ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นายจิราวุธ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

โรงเรียนปทุมพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ชื่อโครงการที่จัด โครงการพัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ

วัน เดือน ปี ที่จัด ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปทุมพิทยาคม

งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

การประเมินผล

มีเกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 5 หมายถึง ระดับคุณภาพดีมาก

ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง ระดับคุณภาพดี

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ระดับคุณภาพปานกลาง

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง ระดับคุณภาพน้อย

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ระดับคุณภาพน้อยที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติ		ระดับคุณภาพ (ร้อยละ)					รวมคะแนน
	มี	ไม่มี	5	4	3	2	1	



๑. มีการวางแผนก่อนการดำเนินงาน	✓		21	8	1			93.3
๒. มีการแบ่งงานรับผิดชอบ	✓		25	5				96.66
๓. มีการเตรียมสถานที่	✓		27	2	1			97.33
๔. มีการเตรียมเครื่องอำนวยความสะดวก	✓		28	1	1			98.0
๕. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม	✓		10	20				86.66
๖. ระยะเวลาดำเนินการ	✓		5	25				70.00
๗. มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	✓		4	20	6			78.66
๘. คุณภาพของกิจกรรม	✓		24	4	2			92.66
๙. มีการแจ้งผลการดำเนินกิจกรรม	✓		25	2	3			94.66
๑๐. มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	✓		14	15	1			88.6
						-	-	85.6

ผลการประเมินตามโครงการพัฒนาคูรูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพประจำปีการศึกษา 2566

โดยภาพรวมร้อยละ 89.50 ระดับคุณภาพ ดี

ผลการประเมิน

จากการประเมินการและติดตามโครงการประจำปีการศึกษา 2566

ซึ่งประกอบไปด้วย ได้ผลการประเมินสรุปดังนี้

1. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาคูรูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพที่มีการวางแผนก่อนการดำเนินงาน ร้อยละ 93.3 ระดับคุณภาพดีมาก
2. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาคูรูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ มีการแบ่งงานรับผิดชอบ ร้อยละ 96.66 ระดับคุณภาพดีมาก
3. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาคูรูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ มีการเตรียมสถานที่ ร้อยละ 97.33 ระดับคุณภาพดีมาก
4. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาคูรูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ มีการเตรียมเครื่องอำนวยความสะดวก ร้อยละ 98 ระดับคุณภาพดีมาก
5. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาคูรูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ร้อยละ 86.66 ระดับคุณภาพดี
6. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาคูรูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ ระยะเวลาดำเนินการ ร้อยละ 70 ระดับคุณภาพ ปานกลาง

7. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 78.66 ระดับคุณภาพปานกลาง

8. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ คุณภาพของกิจกรรม ร้อยละ 92.66 ระดับคุณภาพดีมาก

9. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ มีการแจ้งผลการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 94.66 ระดับคุณภาพดีมาก

10. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ร้อยละ 88.6 ระดับคุณภาพดี

ผลการประเมินการจัดทำโครงการโครงการพัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพและติดตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2564 ตามโครงการพัฒนางานแผนงาน โดยภาพรวม ร้อยละ 89.50 ระดับคุณภาพดี

ตามเกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1	หมายถึง ปรับปรุง	ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 40 %
ระดับ 2	หมายถึง พอใช้	ประเมินผลอยู่ในระดับ 40 -59 %
ระดับ 3	หมายถึง ปานกลาง	ประเมินผลอยู่ในระดับ 60 -79 %
ระดับ 4	หมายถึง ดี	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 80 -89 %
ระดับ 5	หมายถึง ดีมาก	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90 %

การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนปทุมพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กิจกรรม / โครงการ	โครงการพัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ	
งาน บุคคล	กลุ่มงานบริหารงานบุคคลและงบประมาณ	
ประเภทเงิน	<input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ	
	- เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	140,775... บาท
	- เงินเรียนฟรี 15 ปี.....	บาท
	- เงินระดมทรัพยากร.....	บาท
	- เงินปัจจัยพื้นฐาน	บาท
	- เงินรายได้สถานศึกษา.....	บาท
	<input type="checkbox"/> เงินอื่นๆ (ระบุ)	บาท
ใช้งบประมาณระดับ	<input checked="" type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น	<input checked="" type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย
รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณและการล้างหนี้		

วัน เดือน ปี	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ล้างหนี้
	1. งบประมาณที่ได้รับ 2. การใช้จ่ายงบประมาณ ครั้งที่บาท	140,775	140,775	0	
	รวม			0	
	คิดเป็นร้อยละ				

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

1. งบที่ได้รับทั้งหมด140,775..... บาท
2. ใช้จ่ายจำนวน ครั้ง เป็นเงิน140,775..... บาท
3. คงเหลือ 0 บาท
4. โอนเงินงบบกลาง 0 บาท

ข้อเสนอแนะ / ปัญหาอุปสรรค

.....-

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางสุชาดา กิจเกียรติ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการ

ภาคผนวก

ชื่อ โครงการพัฒนาบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ

งาน พัฒนาบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ

สนับสนุนภารกิจด้านกลุ่มบริหารงาน

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ที่ สพม.อบอจ. ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองยุทธศาสตร์ที่.โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายโรงเรียน ข้อที่ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
ในการจัดและพัฒนาคุณภาพการสอนและงานในหน้าที่

ข้อ 4 การจัดการบริหารสถานศึกษาเชิงคุณภาพบนหลักธรรมาภิบาล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 6 สร้างความเข้มแข็งในการจัดการบริหารสถานศึกษาเชิงคุณภาพตาม
หลักธรรมาภิบาล

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. นางสาวชานดา กิจเกียรติ์
 2. นางวชิราภรณ์ สมโภชน์พงศ์

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและความสนใจ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผล พัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อยกย่องครูและบุคลากร สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้ครูและบุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เสิมปริมาณ

- 3.1.1 ครู 50 คน
- 3.1.2 บุคลากรทางการศึกษา 20 คน

3.2 เสิมคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ
- 3.2.2 ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจและความพร้อมในการปฏิบัติงาน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน แบบ PDCA

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน	เมษายน 2566	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	มอบหมายผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ	เมษายน 2566		นางสุชาดา

4.2 ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2566	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	ดำเนินงานตามโครงการ 1.อบรมครูและบุคลากร 2.ศึกษาดูงานครูและบุคลากร 3.จัดทำเอกสารพัฒนางาน 4.จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 5.คัดเลือกครูและบุคลากรดีเด่น 6. ไปประกอบวิชาชีพครู	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2566 มิถุนายน 2566 ตุลาคม 2566 เมษายน 2567 ธันวาคม 2566		คณะทำงาน

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประเมินผล	มีนาคม 2567	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	รายงานโครงการ	มีนาคม 2567		นางสุชาดา

4.4 ขั้นปรับปรุง (Action)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาโครงการ ถ้าโครงการไม่มีปัญหาให้ยอมรับแนวทางการทำงานนั้นเพื่อปรับปรุงใช้ในครั้งต่อไป	มีนาคม 2567	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน

5. งบประมาณ

จำนวน. 151,000 บาท (.หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน.)

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตาม
------------------------------------	----------------	------------------------

		เงินอุดหนุน		รายได้ สถานศึกษา
		ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
กิจกรรมที่ 1 อบรมครูและบุคลากร				
1.1..ประชุมมอบหมายงาน	เมษายน 2566	50,000		
1.2. ครูอบรม/สัมมนา	ตลอดปี			
1.3 ประเมิน	การศึกษา			
1.4 สรุปรายงาน	มีนาคม 2567			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1		50,000		
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานครูและบุคลากร				
1.1..ประชุมมอบหมายงาน	เมษายน 2566	100,000		
1.2. ศึกษาดูงาน	ตลอดปี			
1.3 ประเมิน	การศึกษา			
1.4 สรุปรายงาน	มีนาคม 2567			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2		100,000		

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตาม		รายได้ สถานศึกษา
		เงินอุดหนุน		
		ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
กิจกรรมที่ 3 จัดทำเอกสารพัฒนางาน				
1.1..ประชุมมอบหมายงาน	พฤษภาคม 2566	1,000		
1.2. จัดทำเอกสารพัฒนางานบุคคล	ตลอดปี			
1.3 ประเมิน	การศึกษา			
1.4 สรุปรายงาน	มีนาคม 2567			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3		1,000		
กิจกรรมที่ 4 จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ และเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์				
1.1..ประชุมมอบหมายงาน		-		

1.2. จัดทำข้อมูลครูบุคลากร/เครื่องราชย์ ฯ 1.3 ประเมิน 1.4 สรุปรายงาน	พฤษภาคม 2566 ตลอดปี การศึกษา มีนาคม 2567			
กิจกรรมที่ 5 คัดเลือกครูและบุคลากร ดีเด่น 1.1..ประชุมมอบหมายงาน 1.2. คัดเลือกครูบุคลากรดีเด่นใน สถานศึกษา 1.3 ประเมิน 1.4 สรุปรายงาน	พฤษภาคม 2566 ตลอดปี การศึกษา มีนาคม 2567	-		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		151,000		

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

6.1.1 การจัดอบรมพัฒนาครู ทำได้ไม่เต็มที่เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรน่า 2019

6.1.2 การอบรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ บุคลากรไม่ได้อบรม เนื่องจากบางกลุ่มสาระ ไม่มีการจัด
อบรม

6.1.3 บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

6.2.1 ให้ครูและบุคลากร อบรมพัฒนาผ่านช่องทางอื่นๆ รูปแบบออนไลน์

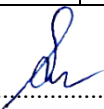
6.2.2 บุคลากรเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อนำแนวทาง การจัด
กิจกรรมการเรียนการสอน มาปรับใช้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ

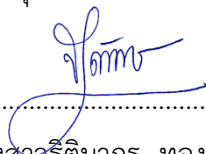
6.2.3 ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับดูแล การเข้ารับการอบรมของบุคลากร

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100
ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 90
ครูและบุคลากรมีผลงานดีเด่น	ร้อยละ 70

3	ค่าที่พัก								
4	ค่าเอกสาร								
	รวม				140,000				

ลงชื่อ ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสุชาดา กิจเกียรติ)

ลงชื่อ..... หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวรัฐติมากร ทองล้วน)

ใบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม จัดทำเอกสารพัฒนางาน

รหัสกิจกรรม.....

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณ งาน/โครงการที่ได้รับ

งบประมาณ อื่น ๆ.....

ระบุวันที่จัดกิจกรรม วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2566

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่			
						ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร	4	รีม	120	480				
2	ค่ากระดาษโฟโต้	1	รีม	110	110				
3	เข้าเล่มเอกสาร				185				

